



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę uczniowską/studencką w Urzędzie Statystycznym w Opolu
Kogo dotyczy?	Uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów zainteresowanych odbyciem praktyki w Urzędzie Statystycznym w Opolu.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">▪ CV,▪ list motywacyjny. Podaj kontakt do opiekuna praktyki lub biura karier, jeśli z tego źródła uzyskałeś informację o praktyce.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none">▪ swojego imienia i nazwiska,▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji praktyki/stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki (komórkę organizacyjną).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	List motywacyjny i CV złóż w dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. Nasze dane kontaktowe: Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole Centrala: 77 423 01 10 (11) Wydział Kadr i Szkolenia: 77 423 01 10 wew. 23 Sekretariat: 77 453 14 52 Fax: 77 423 01 25 e-mail: SekretariatUSopl@stat.gov.pl Wydział Kadr i Szkolenia tel: 77 423 01 10 (11) wew. 23 lub 38 godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co zrobi urząd?	<p>Po otrzymaniu dokumentów przeanalizujemy możliwość przyjęcia Cię na praktykę. W przypadku decyzji pozytywnej skontaktujemy się z Twoją szkołą/uczelnią (opiekunem praktyk lub biurem karier). Po uzyskaniu akceptacji ze strony szkoły/uczelni przeprowadzimy z Tobą rozmowę kwalifikacyjną. O wyniku rozmowy powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo, a w przypadku decyzji pozytywnej – poinformujemy o terminie przeprowadzenia praktyki uzgodnionym z Twoją szkołą/uczelnią.</p> <p>W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy.</p> <p>Po zakończeniu praktyki możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.</p>
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Szczegółowy tryb postępowania wynika z zasad obowiązujących w danej szkole/uczelni.• Odbycie praktyki/stażu nie obliuguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę. <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).</p> <p>Indywidualne umowy/porozumienia zawarte pomiędzy Urzędem, a szkołami/uczelniami, określające szczegółowo obowiązki stron.</p>