

# Instrukcja

1. Nawigacja po dokumencie odbywa się za pomocą **aktywnego spisu tablic**, znajdującego się po lewej stronie ekranu, a także przy pomocy **ikon przeglądarki**, których wciśnięcie powoduje akcję:

-  wyświetla pierwszą stronę
-  poprzednią stronę
-  następną stronę
-  wyświetla ostatnią stronę
-  umożliwia powrót do poprzednio wyświetlanych stron
-  umożliwia ponowne przeglądanie stron w przód
-  pozwala za pomocą myszki przesuwać stronę po ekranie,



## 2. Sterowanie powiększeniem dokumentu odbywa się za pomocą przycisków:



pozwala dowolnie powiększać stronę — max. do 1600 %



wyświetla stronę w skali 100%



wyświetla stronę w takiej skali, aby w całości mieściła się na ekranie



wyświetla stronę w skali dopasowanej do szerokości ekranu



włącza i wyłącza aktywny spis

## 3. Funkcje edycyjne:



pozwala na zaznaczenie strony lub jej fragmentu oraz **skopiowanie** do schowka (Ctrl+C)



pozwala zaznaczyć tekst w postaci kolumny



pozwala zaznaczyć dowolny obszar i skopiować go jako grafikę



4. Wyszukiwanie haseł odbywa się za pomocą ikony:



umożliwia **wyszukiwanie** dowolnych haseł.

5. W celu **wydrukowania** interesującej strony należy z paska menu wybrać opcję:

**PLIK**, a następnie **PRINT** (po wybraniu drivera drukarki w SETUP).

**Uwaga!** Jeżeli drukarka wczytuje plik do druku i nie drukuje, należy przesyłać na wydruk nie więcej niż po 10 stron.

*Więcej informacji dotyczących korzystania z przeglądarki można znaleźć w:*

*Help*

*Reader Online Guide*

### **Informacja:**

Publikacja została wykonana w programie Adobe Acrobat do przeglądania w przeglądarce Adobe Acrobat Reader.

Opracowanie wersji elektronicznej: Idzik Wojciech, Klonowska Anna, Kłosak Rafał, Kocoń Jacek, Komar Romuald, Sobina-Zielińska Barbara

Wydział Informatyki  
Opole, styczeń 2004 r.

