




**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE
STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę absolwencką w Urzędzie Statystycznym w Opolu.
Kogo dotyczy?	Osób z wyższym wykształceniem w dziedzinie: ekonomii, informatyki, matematyki, socjologii, które nie ukończyły 30 roku życia.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">▪ CV,▪ list motywacyjny,▪ dowód osobisty,▪ dokumenty potwierdzające wykształcenie.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	<p>Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ swojego imienia i nazwiska,▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. <p>Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb odbycia praktyki absolwenckiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).</p> <p>Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki (komórkę organizacyjną).</p>
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki absolwenckiej nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złoż w dogodnym dla siebie terminie, ale nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
Gdzie załatwię sprawę?	<p>Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo.</p> <p><u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole</p> <p>Centrala: 77 423 01 10 (11) Wydział Kadr i Szkolenia: 77 423 01 10 wew. 23 Sekretariat: 77 453 14 52 Fax: 77 423 01 25</p> <p>e-mail: SekretariatUSopl@stat.gov.pl</p> <p>Wydział Kadr i Szkolenia tel: 77 423 01 10 (11) wew. 23 lub 38 godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30-15.30</p>

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

<p>Urząd Statystyczny w Opolu</p> 	<p>KARTA USŁUGI 11 *</p> <p>ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM</p>
---	---

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo o decyzji w sprawie przeprowadzenia praktyki. W przypadku decyzji pozytywnej, podpiszemy z Tobą umowę o praktykę absolwencką (umowę cywilnoprawną).</p> <p>W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy.</p> <p>Po zakończeniu praktyki możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.</p>
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.</p>
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Odbycie praktyki nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę.</p> <p>Praktyka trwa nie dłużej niż 3 miesiące i jest wykonywana nieodpłatnie. W tym czasie praktykant może nabyć lub dalej posiadać status bezrobotnego.</p> <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052). ▪ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). ▪ Inne przepisy regulujące odbywanie praktyk absolwenckich.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa